



OBEC STARÝ PODDVOROV

Starý Poddvorov 230, 696 16 Starý Poddvorov

Starosta obce Starý Poddvorov vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Na obsazení pozice

účetní obce, administrativní pracovník

Náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce
- mzdová a personální agenda
- správa daní a poplatků
- zajišťování pokladních služeb a platebního styku s bankou
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- zpracování statistických údajů a dat
- další administrativní práce spojené s chodem úřadu

Místo výkonu práce:

- Starý Poddvorov

Podmínky:

- nástup od 1.3.2018, nebo dle dohody
- pracovní poměr na plný úvazek
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- 9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání
- dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, Internet)
- organizační schopnosti, spolehlivost, komunikativnost, samostatnost, flexibilita, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota se dále vzdělávat

Výhodou:

- vzdělání ekonomického směru
- praxe v ekonomické oblasti

- znalost podvojného účetnictví, účetnictví územně samosprávných celků
- znalost zákona o obcích a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- ZOZ Finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum
- praxe v programovém prostředí KEO
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)

Předpoklady uchazeče:

- Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- Věk minimálně 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost
- Velmi dobrá znalost jednacního jazyka

Náležitosti písemné přihlášky:

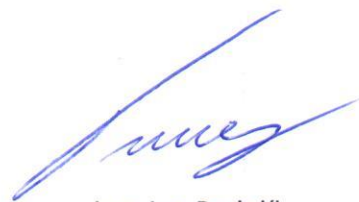
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu, popřípadě číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis zájemce
- tel. a e-mailový kontakt

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zák. č. 101/2000 Sb., (vzor lze stáhnout na <http://www.poddvorov.cz/urad-2/formulare/>).

Přihlášku se všemi náležitostmi doručte v uzavřené obálce označené „**Výběrové řízení – účetní obce**“, osobně nebo zašlete poštou na adresu Obec Starý Poddvorov, Starý Poddvorov 230, 696 16, tak aby byla doručena nejpozději **do čtvrtka 15.2.2018 do 16:00 hodin**. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ve Starém Poddvorově 25.1.2018



Ing. Ivo Padalík
starosta obce

Vyvěšeno dne: 25.1.2018

Sejmuto dne:

OBEC
STARÝ PODDVOROV
696 16 Starý Poddvorov
-3-