



OBEC MUTĚNICE

Masarykova 200, 696 11 Mutěnice

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE MUTĚNICE

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Mutěnice ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky obce Mutěnice. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky ve schváleném rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
3. Poskytování dotace se řídí obecně závaznými předpisy:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů
4. O přidělení dotací a jejich výši rozhodne příslušný orgán obce (rada obce nebo zastupitelstvo, a to v rámci a v rozsahu svých zákonných pravomocí. Tento orgán obce není povinen zdůvodňovat své rozhodnutí ohledně výše přidělené dotace nebo jejího zamítnutí.
5. Na přidělení dotace není právní nárok.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotace mohou být poskytovány zapsaným spolkům, právnickým nebo fyzickým osobám, které působí zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, výchovy a vzdělávání, sociálně zdravotní oblasti, zájmové a společenské činnosti, přičemž v den podání žádosti není proti nim zahájeno insolvenční řízení či jiné obdobné řízení, nejsou v likvidaci a nemají nedoplatky vůči obci Mutěnice či organizacím nebo právnickým osobám zřízených obcí Mutěnice.
2. Žadatelem může být spolek, fyzická či jiná právnická osoba se sídlem nebo bydlištěm v obci Mutěnice. Právnická a fyzická osoba se sídlem nebo bydlištěm jiným než v obci Mutěnice, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Mutěnice či obyvatele obce Mutěnice obyvatele.
3. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.
4. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce.
5. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi obcí Mutěnice, jako poskytovatelem, a příjemcem dotace - žadatelem.



OBEC MUTĚNICE

Masarykova 200, 696 11 Mutěnice

III. Oblasti poskytnutí dotace, použití dotace

1. Dotaci lze použít na krytí specifikovaných nákladů v žádosti o dotaci žadatele.
2. Z poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu obce vyhrazených na přidělování dotací **nelze hradit:**
 - zálohové platby,
 - platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky,
 - osobní výdaje a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, jejich činnost (náplň práce) nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována,
 - výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - výdaje na pořádání teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována,
 - odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou,
 - odstupné, ve smyslu zákoníku práce,
 - účetně nedoložitelné výdaje,
 - nebo jiné platby, které nesouvisí s žádostí či činností žadatele.

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Mutěnice na určitý kalendářní rok zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat na předepsaném formuláři:
právnická osoba pouze v elektronické podobě do datové schránky obce Mutěnice,
fyzická osoba v elektronické podobě do datové schránky obce Mutěnice, v případě, že fyzická osoba nemá zřízenou datovou schránku, může žádost podat v písemné podobě na předepsaném formuláři osobně na podatelně obecního úřadu nebo poštou (ne e-mailem). Formulář lze získat na Obecním úřadě Mutěnice nebo na internetových stránkách obce.
2. Termín pro podání žádosti je stanoven **do 31. března** příslušného kalendářního roku.
3. Nedodržení termínu podání žádosti může být důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
4. Specifikace povinných náležitostí žádosti v rozsahu ust. § 10a odst. 3. zák. č. 250/2000 Sb., min. v rozsahu:
 - identifikace žadatele
 - charakteristika činnosti
 - účel využití dotace
 - výše požadované dotace
 - kopie výpisu (internetový výpis) z obchodního rejstříku nebo kopie živnostenského či jiného oprávnění k výkonu podnikatelské činnosti, je-li žadatel podnikatelem, stanovy



OBEC MUTĚNICE

Masarykova 200, 696 11 Mutěnice

- nebo jiné osvědčení o existenci subjektu
 - úplný výpis z evidence skutečných majitelů
 - číslo bankovního účtu, má-li tento žadatel zřízen
 - podpis žadatele
5. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.
6. Žádost bude vyřazena:
- pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní
 - nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci a organizacím či právnickým osobám zřízeným či založeným obcí.
7. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkající se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně oznámena a doložena.
8. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Všechny žádosti jsou obsahově posuzovány primárně radou obce, následně zastupitelstvem obce, je-li kompetentním orgánem obce v daném případě. V rámci tohoto obsahového posuzování žádostí budou tyto orgány obce v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto Pravidel, brát na zřetel zejména:
- podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže
 - podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží, péči o starší a nemocné občany apod.
 - velikost členské základny žadatele, z toho počet členů z obce Mutěnice
 - počet dětí přihlášených do daného kroužku
 - zhodnocení již poskytnuté dotační podpory
 - zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti
 - zhodnocení materiální podpory
10. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni.
11. Na základě rozhodnutí příslušného orgánu obce uzavře obec s příjemcem Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.
12. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu na účet obce.
13. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci dle platných předpisů.

V. Kontrola využití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárného a účelového čerpání poskytnuté dotace provádí účetní obce spolu se starostou a místostarostou.



OBEC MUTĚNICE

Masarykova 200, 696 11 Mutěnice

2. Příjemce je povinen odevzdat vyúčtování dotace přidělené na kalendářní rok nejpozději do **31. ledna** následujícího kalendářního roku a na předepsaném formuláři, který lze získat na obecním úřadě nebo na internetových stránkách obce. **Forma podání vyúčtování je totožná jako forma pro příjem žádostí.**
3. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do **31. ledna** následujícího roku po přidělení dotace z rozpočtu obce.
4. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, v případě fyzické osoby přímo žadatel.
5. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací nebo že dotace byla čerpána v rozporu s jejím požadovaným účelem a s podmínkami dohodnutými v uzavřené veřejnoprávní smlouvě.
6. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů) kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Mutěnice dne 3.9.2025 usnesení č. XIV./2025Z/13.
2. Tato Pravidla nahrazují veškerá původní pravidla ve věci přidělování dotací vydaná obcí Mutěnice.
3. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Mutěnice nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

V Mutěnicích dne 3.9.2025

Ing. Jiří Zálešák, starosta obce