



Směrnice č. 1/2024

O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK OBCÍ MUTĚNICE

Směrnice schválená Radou obce Mutěnice dne: 25.7.2024

Účinnost směrnice: 25.7.2024

Čl. 1 Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zadávání zakázky podle této směrnice je součástí systému zabezpečujícího efektivní, hospodárné, účelové a transparentní hospodaření s veřejnými prostředky.

Zadavatel při postupu podle zákona a této směrnice musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a dále také v rámci možností povinnosti sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a zohlednění inovací.

Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.

Čl. 2 Vymezení základních pojmů

Pro účely této směrnice se vymezují tyto základní pojmy:

a) Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle odstavce c). Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

b) Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odstavci c).

c) Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je

- poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (dále jen „hlavní slovník jednotného klasifikačního systému“),
- zhotovení stavby, nebo
- poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle předchozích odrážek.

Stavbou je pro účely tohoto zákona výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.

Zadavatelem je **obec Mutěnice**
se sídlem Masarykova 200, 696 11 Mutěnice
IČ: 00285145

Zástupce zadavatele – příkazce operace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění

Dodavatel - uchazeč, který byl vybrán pro realizaci zakázky.

Předpokládaná hodnota zakázky

a) Před zahájením zadávacího řízení nebo před zadáním veřejné zakázky na základě výjimky podle § 30 zákona stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky

vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

b) předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak.

c) do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne předpokládaná hodnota změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost byla vyhrazena v zadávací dokumentaci podle § 100 zákona. Pokud si zadavatel vyhradí plnění podle § 100 odst. 3 zákona, uvede v zadávací dokumentaci předpokládanou hodnotu vyhrazeného plnění.

d) do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne i předpokládaná výše cen, odměn nebo jiných plateb, které zadavatel poskytne dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení.

e) předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení zadávacího řízení, nebo k okamžiku zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení.

f) předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Pro výklad dalších pojmů uvedených v této směrnici použije zadavatel znění zákona.

Čl. 3 Kategorie zakázek

Kategorie	Druh zakázky	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
A	Dodávky, služby, stavební práce	Do 300 000,-Kč
B	Dodávky, služby, stavební práce	Od 300 001 do 500 000 Kč
C	Dodávky, služby, stavební práce	Od 500 001 do 1 000 000 Kč
D	Dodávky, služby, stavební práce	Od 1 000 001 do 2 000 000 Kč
E	Stavební práce	Od 2 000 001 do 6 000 000 Kč
F	Dodávky, služby	Od 2 000 001
G	Stavební práce	Od 6 000 001

Čl. 4 Postup při zadávání zakázek

Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie A jsou realizovány na základě objednávky nebo smlouvy. Forma výběrového řízení není stanovena. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že vybraný dodavatel má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu, ze svých odborných zkušeností a případně

z nabídek jim oslovených zájemců. O všech úkonech zadavatele, včetně uzavření smluvního vztahu s dodavatelem je oprávněn rozhodovat zástupce zadavatele (starosta či místostarosta obce).

Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie B jsou realizovány na základě objednávky nebo smlouvy. Forma výběrového řízení není stanovena. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že vybraný dodavatel má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu, ze svých odborných zkušeností, a pokud je to možné, pak z došlých nabídek minimálně 3 oslovených subjektů, ledaže existují takové okolnosti, které odůvodňují zadání zakázky způsobem, při kterém zákon stanoví výjimky. O všech úkonech zadavatele je oprávněn rozhodovat zástupce zadavatele včetně uzavření smluvního vztahu s dodavatelem. Zástupce zadavatele informuje o výběru uchazeče a uzavření smluvního vztahu s dodavatelem na nejbližším zasedání rady obce.

Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie C jsou realizovány na základě objednávky nebo smlouvy. Forma výběrového řízení není stanovena. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu, ze svých odborných zkušeností, a pokud je to možné, pak z došlých nabídek minimálně 3 oslovených subjektů, ledaže existují takové okolnosti, které odůvodňují zadání zakázky způsobem, při kterém zákon, které stanoví výjimky. O všech úkonech zadavatele s výjimkou rozhodnutí o zadání zakázky a schválení smlouvy je oprávněn rozhodovat zástupce zadavatele. O zadání zakázky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem rozhoduje rada obce.

Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie D jsou realizovány výhradně na základě smlouvy. Zástupce zadavatele provede výběr dodavatele na základě zadávacích podmínek schválených radou obce. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že uchazeč jím navržený k oslovení má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Zástupce zadavatele zpravidla zašle minimálně třem uchazečům, určeným radou obce výzvu k předložení nabídky a zadávací dokumentaci schválenou radou obce. Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení musí provést radou obce ustanovená komise pro otevírání a hodnocení nabídek, která předloží radě obce své doporučení. Rada obce rozhodne o výběru dodavatele a schválení smlouvy na své schůzi. O všech úkonech zadavatele rozhoduje rada obce. Zástupce zadavatele informuje o výběru uchazeče a uzavření smluvního vztahu s dodavatelem na nejbližším zasedání zastupitelstvo obce.

Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie E jsou realizovány výhradně na základě smlouvy. Zástupce zadavatele provede výběr dodavatele na základě zadávacích podmínek schválených radou obce. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že uchazeč jím navržený k oslovení má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Zástupce zadavatele zpravidla zašle minimálně třem uchazečům, určeným radou obce výzvu k předložení nabídky a zadávací dokumentaci schválenou radou obce. Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení musí provést radou obce ustanovená komise pro otevírání a hodnocení nabídek, která předloží radě obce své doporučení. Rada obce rozhodne o výběru dodavatele a schválení smlouvy na své schůzi. O všech úkonech zadavatele rozhoduje rada obce. V případech stanovených zákonem o obcích schvaluje uzavření smlouvy zastupitelstvo obce. Zástupce zadavatele informuje o výběru uchazeče a uzavření smluvního vztahu s dodavatelem na nejbližším zasedání zastupitelstvo obce.

Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie F a G jsou realizovány výhradně na základě smlouvy. Zástupce zadavatele provede výběr dodavatele na základě zadávacích podmínek schválených radou obce. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že uchazeč jím navržený k oslovení má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Zástupce zadavatele postupuje dle zákona. Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení musí provést radou obce ustanovená komise pro otevírání a hodnocení nabídek, která předloží radě obce své doporučení. Rada obce rozhodne o výběru dodavatele a schválení smlouvy na své schůzi. O všech úkonech zadavatele rozhoduje rada obce. V případech stanovených zákonem o obcích schvaluje uzavření smlouvy zastupitelstvo obce. V případech stanovených zákonem schvaluje zadávací dokumentaci zastupitelstvo obce. Zástupce zadavatele informuje o výběru uchazeče a uzavření smluvního vztahu s dodavatelem na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

U zakázek na jejichž realizaci je přislíbena, či poskytnuta dotace, mají případné odlišné ustanovení závazných podmínek poskytovatel takové dotace přednost před touto směrnicí. Za dodržení těchto podmínek odpovídá zástupce zadavatele. Rovněž mají přednost před touto směrnicí odlišné ustanovení zákona o obcích.

Zadávací podmínky

Zadávací podmínky pro realizaci zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie D-E musí obsahovat:

- 1) údaje o zakázce, zejména vymezení druhu, předmětu a obsahu zakázky,
- 2) podmínky účasti v zadávacím řízení vymezených v zadávací dokumentaci
- 3) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připustil,
- 4) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- 5) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- 6) lhůtu a místo pro podání nabídek,
- 7) kritéria hodnocení nabídek a jejich váhu při celkovém hodnocení.
- 8) požadavek, aby zájemce o zakázku v nabídce potvrdil dostatečnost a srozumitelnost zadávací dokumentace pro realizaci zakázky a souhlas s ní.

Zadávací podmínky pro realizaci zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie F a G musí obsahovat údaje požadované zákonem.

Komise

Rada obce nebo zastupitelstvo obce ustanovuje pro realizaci zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie D-E usnesením nejméně tříčlennou komisi pro otevírání obálek, pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnotící komisi (dále jen komise). Hodnotící komise může být pověřena rovněž otevíráním obálek a posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít hodnotící komise nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové komise nesmí být ve vztahu k zakázce a k uchazečům podjatí. Rada obce nebo zastupitelstvo obce ustanovuje pro realizaci zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie F a G usnesením nejméně dvě osoby, které provedou dešifrování a otevření elektronických nabídek.

Jednání komise u zakázek malého rozsahu

Jednání komise řídí předseda komise, který je zvolen z ustanovených členů komise.

V první části jednání - otevírání obálek - komise provede zpravidla:

- a) kontrolu neporušenosti obálek s nabídkami,

Směrnice č. 1/2024 O zadávání veřejných zakázek obcí Mutěnice

- b) otevíření obálek podle pořadového čísla
- c) po provedení kontroly každé nabídky komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o údajích z nabídek, které budou předmětem hodnocení,

Ve druhé části jednání komise provede zpravidla:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek podle kritérií stanovených v zadávacích podmínkách,

O průběhu jednání komise se vždy pořídí zápis, který bude zpravidla obsahovat:

- a) identifikaci členů komise
- b) identifikace jednotlivých uchazečů, datum a čas doručení nabídky
- c) údaje o průběhu jednání komise a o provedení posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek
- d) pořadí uchazečů podle zvoleného hodnotícího kritéria
- e) doporučení zadavateli na výběr nejvýhodnější nabídky,
- f) podpisy přítomných členů komise.

Jednání komise u zakázek nikoli malého rozsahu

Pro jednání komisí platí ustanovení zákona.

Čl. 5 Povolené výjimky

Výjimky z této směrnice musí být vždy umožněny zákonem. U zakázek malého rozsahu se postupuje analogicky dle zákona. O uplatnění výjimky rozhoduje dle předpokládané výše veřejné zakázky ten, kdo je oprávněn schválit zadávací podmínky.

Změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota je nižší než 50 % původní hodnoty závazku a cenový nárůst nepřesáhne 30 % původní hodnoty závazku, je oprávněn schválit zástupce zadavatele. V ostatních případech rozhoduje ten, který schválil příslušné zadávací podmínky.

Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

Změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nikoli malého rozsahu lze provést jen dle podmínek stanovených zákonem.

Čl. 6 Společná a závěrečná ustanovení

Dokumentaci o každém zadávacím řízení je zadavatel povinen uchovávat v souladu se spisovým a skartačním řádem Obecního úřadu Mutěnice či obce Mutěnice a dle platných právních předpisů a u zakázek na jejichž realizaci je přislíbena, či poskytnuta dotace, dle závazných podmínek poskytovatel takové dotace.

Tato směrnice byla schválena radou obce Mutěnice usnesením č. 50/2024R/11 dne 25.7.2024, je účinná od 25.7.2024 a ruší stávající směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Mutěnice ze dne 30.1.2023.

OBEC
696 11 MUTĚNICE
okres Hodonín
IČ: 00285145 / DIČ: CZ00285145
12

Ing. Jiří Zálešák
starosta